

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELE DE MARCO
Indirizzo	VIA M.S.VALIANTE, N° 33, 84070, SALENTO (SA)
Telefono	339 1107203
Fax	
E-mail	gabrieledemarco@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 NOVEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992 a tutt'oggi
LIBERO PROFESSIONISTA

AVVOCATO

Collaborazione con i clienti per comprendere le loro esigenze e situazioni.
Mediazione di controversie e applicazione delle normative vigenti.
Svolgimento di ricerche sufficienti a comprendere a fondo i casi.
Preparazione di documenti legali senza errori e in modo tempestivo.

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2014/2019 2019 a tutt'oggi
SINDACO del Comune di Salento (Sa)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Marzo 1988 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto private, diritto costituzionale |
| • Qualifica conseguita | Laurea |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grande capacità di gestione, organizzazione e coordinamento del lavoro singolo e di gruppo, come Sindaco di un ente pubblico (Comune di Salento) dal 2014 a tutt'oggi.

Avvocato esperto e innovativo con passione e dedizione per la giustizia. Elevate capacità organizzative e competenze di public speaking. Successo comprovato nel raggiungimento di risultati positivi per i clienti. Propensione alla preparazione di processi, documenti di revisione e presentazione efficace di casi in tribunale. Leader forte che lavora bene sotto pressione e comprende le complessità del sistema legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici : Windows XP, Microsoft Word, Internet Explorer, Photoshop Cs.

Buona padronanza della macchina fotografica e della telecamera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

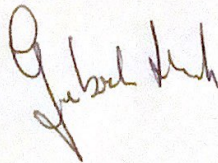
apprendimento rapido, spirito organizzativo, elevata preparazione, ottima capacità d'interazione, adattamento, disponibilità, flessibilità e collaborazione con gli altri. Amante della lettura.

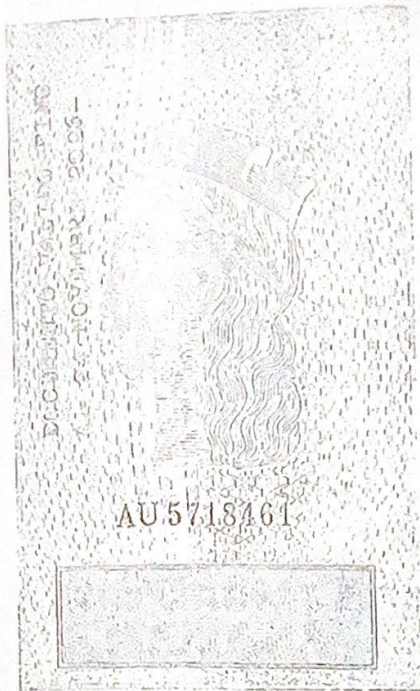
PATENTE O PATENTI

Patente B

Salento 10 ottobre 2021

In fede
Gabriele De Marco





Cognome DE MARCO
Nome Gabriele
nato il 24 novembre 1960
(atto n. 45 P. I. S. A.)
a Salento (Salerno)
Cittadinanza italiana
Residenza Salento
Via M. S. Valiante n. 33
Stato civile coniugato
Professione Avvocato

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura M. 1,76
Capelli castani
Occhi castani
Segni particolari



Firma del titolare *Gabriele De Marco*
Salento, 29 agosto 2016

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO
IL SINDACO
Gabriele De Marco